

[별첨1]

[NCS기반 채용 직무 설명자료 : 웹 개발]

채용 분야	정보화	분류 체계	대분류	20. 정보통신		
			중분류	01. 정보기술		
			소분류	02.정보기술개발	03. 정보기술운영	04. 정보기술관리
			세분류	01. SW아키텍처 02. 응용SW엔지니어링 06. 보안엔지니어링	01. IT시스템관리 03. IT기술지원	01. IT프로젝트관리
능력 단위	○ (응용SW엔지니어링) 01.요구사항 확인, 02.애플리케이션 설계, 03.애플리케이션 구현, 05.데이터 입출력 구현, 06.통합 구현, 07.개발자 테스트, 08.정보시스템 이행					
직무수행 내용	○ (응용SW엔지니어링) 컴퓨터 프로그래밍 언어로 각 업무에 맞는 소프트웨어의 기능에 관한 설계, 구현 및 테스트를 수행하고, 사용자에게 배포하며, 버전관리를 통해 제품의 성능을 향상시키고, 서비스를 개선					
필요 지식	<ul style="list-style-type: none"> - 소프트웨어 개발 방법론 - 데이터베이스 이론 - 소프트웨어 테스트에 대한 이해 - 보안 관련 지식(백신, 침입탐지, 방화벽 등) - 프로그래밍 표준에 대한 이해 - 프로그램언어(Java-JSP/Servlet 등)와 도구(IDE 등)의 활용방법에 대한 이해 - 데이터베이스 구조화 질의어(SQL) 기법 - 사용자 인터페이스(UI, User Interface), 처리 로직, 데이터 관련 개념 - IT인프라(H/W, S/W, N/W, 보안) 연관관계 					
필요 기술	<ul style="list-style-type: none"> - 응용 프로그램 구현 능력 - 프로그램의 코드 검토 능력 - 프로그램 디버깅 기법 - 기술적 의사소통 및 문서작성 능력 - JAVA / JSP 개발 능력 - JAVA / Eclipse 개발 환경 및 Spring framework 개발 능력 - HTML, JavaScript(jQuery), CSS 개발 능력 					
직무수행 태도	○ (공통) 객관적 판단 및 논리적 분석 태도, 효율적·개방적 의사소통, 타부서와의 협력성, 기업의 가치 추구 자세, 신속성과 정확성, 관련 법령 및 규정을 준수하는 태도, 상황에 맞는 정확한 판단력, 업무에 성실하게 임하는 자세, 적극적인 경청 태도					
필요자격	○ 정보처리(산업)기사, 정보통신(산업)기사, 정보처리기능사, 정보기기운용기능사					
직업기초 능력	○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 조직이해능력, 직업윤리, 정보능력, 기술 능력					
참고 사이트	○ www.ncs.go.kr 홈페이지 → NCS 학습모듈 검색					

【NCS기반 채용 직무 설명자료 : 행정지원】

채용 분야	행정 사무	분류 체계	대분류	02. 경영.회계.사무	
			중분류	02.총무·인사	02.총무·인사
			소분류	03. 일반사무	01. 총무
			세분류	02. 사무행정	01. 총무
능력 단위	<ul style="list-style-type: none"> ○ (사무행정) 01. 문서작성, 02. 문서관리, 05. 사무행정 회계처리, 06. 회의 운영지원, 07. 사무행정 업무관리, 08. 사무환경조성 ○ (총무) 01. 사업계획수립, 02. 행사지원하기 				
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ (사무행정) 구성원들이 본연의 업무를 원활하게 수행할 수 있도록 문서관리, 문서작성, 데이터 관리, 사무자동화 관리운영 등 조직 내부와 외부에서 요청하거나 필요한 업무를 지원하고 관리 ○ (총무) 조직의 경영목표를 달성하기 위하여 자산의 효율적인 관리, 임직원에 대한 원활한 업무지원 및 복지지원, 대·내외적인 회사의 품격 유지를 위한 제반 업무를 수행하는 일 				
필요 지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ (사무행정) 정보비교조사능력, 문서관리 및 업무처리 규정에 대한 지식, 조직도 이해, 데이터 활용/전달/관리능력 ○ (총무) 산업동향, 환경 분석방법, 재무관리 기초, 행사운영, 체크리스트 작성법 				
필요 기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ (사무행정) 문서분류 방법, 데이터 분석도구 활용능력, 사무자동화 프로그램(워드프로세서, 스프레드시트, 프레젠테이션 프로그램 등) 조작 능력 ○ (총무) 환경 분석 기법, 정보수집방법, 문서작성 기법 				
직무수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ (공통) 객관적 판단 및 논리적 분석 태도, 효율적·개방적 의사소통, 타부서와의 협력성, 기업의 가치 추구 자세, 신속성과 정확성, 관련 법령 및 규정을 준수하는 태도, 상황에 맞는 정확한 판단력, 업무에 성실하게 임하는 자세, 적극적인 경청 태도 				
필요자격	<ul style="list-style-type: none"> ○ 일반사무 직무 능력 유관 자격증 소지자 또는 유사 직무 활동 경험자 				
직업기초 능력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 조직이해능력, 직업윤리 				
참고 사이트	<ul style="list-style-type: none"> ○ www.ncs.go.kr 홈페이지 → NCS 학습모듈 검색 				

【NCS기반 채용 직무 설명자료 : 일반사무】

채용 분야	행정 사무	분류 체계	대분류	02. 경영.회계.사무	
			중분류	02.총무·인사	02.총무·인사
			소분류	03. 일반사무	03. 일반사무
			세분류	01. 비서	02. 사무행정
능력 단위	<ul style="list-style-type: none"> ○ (비서) 01. 경영진지원업무, 02.경영환경 동향 분석, 03.경영진 일정관리, 04.출장관리, 05.응대업무, 06.보고업무, 07. 경영진 문서작성관리, 08.회의의전관리 ○ (사무행정) 01. 문서작성, 02. 문서관리, 05. 사무행정 회계처리, 06. 회의 운영지원, 07. 사무행정 업무관리, 08. 사무환경조성 				
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ (비서) 상사와 조직을 위하여 상호 신뢰를 바탕으로 기밀유지 및 비서윤리를 준수하고, 조직과 경영 전반에 관한 지식, 사무정보기술, 의사소통능력을 갖추어 경영진을 전문적으로 보좌 ○ (사무행정) 구성원들이 본연의 업무를 원활하게 수행할 수 있도록 문서관리, 문서작성, 데이터 관리, 사무자동화 관리운용 등 조직 내부와 외부에서 요청하거나 필요한 업무를 지원하고 관리 				
필요 지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ (비서) 사무비품 구매 및 사용방법, 컴퓨터 정보관리 지식, 조직구조 및 관계부서에 대한 이해, 보고서 작성 및 구두보고 방법, 한글 맞춤법과 표준어 규정에 대한 지식 ○ (사무행정) 정보비교조사능력, 문서관리 및 업무처리 규정에 대한 지식, 조직도 이해, 데이터 활용/전달/관리능력 				
필요 기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ (비서) 컴퓨터 활용 정보검색 및 관리기술, 업무용 소프트웨어 활용 능력, 일정표 작성 기술, 사무 비품 대장 작성능력, 실용한자 활용능력, 정확한 의사소통능력 ○ (사무행정) 문서분류 방법, 데이터 분석도구 활용능력, 사무자동화 프로그램(워드프로세서, 스프레드시트, 프레젠테이션 프로그램 등) 조작 능력 				
직무수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ (공통) 객관적 판단 및 논리적 분석 태도, 효율적·개방적 의사소통, 타부서와의 협력성, 기업의 가치 추구 자세, 신속성과 정확성, 관련 법령 및 규정을 준수하는 태도, 상황에 맞는 정확한 판단력, 업무에 성실하게 임하는 자세, 적극적인 경청 태도 				
필요자격	<ul style="list-style-type: none"> ○ 일반사무 직무 능력 유관 자격증 소지자 또는 유사 직무 활동 경험자 				
직업기초 능력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 조직이해능력, 직업윤리 				
참고 사이트	<ul style="list-style-type: none"> ○ www.ncs.go.kr 홈페이지 → NCS 학습모듈 검색 				