

특허정보진흥센터 보훈특별고용(기간제계약직) 채용공고

특허정보진흥센터에서 보훈특별고용(기간제계약직)을 다음과 같이 공개 모집하오니 책임과 열정이 있는 많은 분들의 지원을 바랍니다.

2021년 2월 24일
특허정보진흥센터 소장

1. 채용 분야 및 인원

| 근무지 | 직종 | 인원 | 계약기간 | 주요 업무 |
|--|------|----|---------------|----------------------------------|
| 특허정보진흥센터 서울지사 (서울 마포구 연희로 11) | 사무보조 | 2명 | 계약일로부터 1년* | 사업 관련 데이터 입력/수집/가공 등 사무 업무 |

* 근로계약 12개월차에 평가를 통해 추가 1년 근로계약 진행

2. 채용조건

가. 고용형태 : 기간제계약직

※ 본 모집은 비정규직 모집으로 정규직 채용과 무관(전환 채용 없음)

나. 통상근무시간 : 월~금, 09:00~18:00

다. 급 여 : 약2,500만원/연

라. 복리후생 : 국민연금, 고용보험, 건강보험, 산재보험, 연차

3. 응시자격 및 우대요건

| | |
|------|--|
| 자격요건 | <ul style="list-style-type: none">■ 연령, 성별, 학력 무관■ 채용 예정일부부터 즉시 근무 가능자■ 센터 인사규정에 의한 결격사유가 없는 자 (별첨1 참조)■ <u>서울지방보훈청 보훈특별고용 추천 대상자</u> |
| 우대요건 | <ul style="list-style-type: none">■ 전산 활용 능력 우수자 (한글, 엑셀 등)■ 법정우대사항 (장애인 및 취업보호대상자) |

※ 취업희망 신청 및 추천 문의 : 서울지방보훈청 보훈과 ☎ 02-2125-0841)

4. 전형절차 및 방법

| 보훈처 추천 | 면접전형 | 최종합격 |
|-------------|-------------------|---------------|
| 국가보훈처 기준 적용 | 업무수행능력 및 조직적합성 | 입사예정자 |
| 5배수 이내 | 1배수 이내 | 서류 검토 및 합격 통보 |

5. 전형별 예상 일정

| 전형 단계 | 기간 및 일시 | 비 고 |
|------------------|------------------------------|-----|
| 1. 채용공고 및 보훈청 추천 | 2021.2.24.(수) ~ 2021.3.9.(화) | |
| 2. 면접전형 | 2021.3.12.(금) | |
| 3. 최종합격자 발표 | 2021.3.19.(금) | |
| 4. 채용 예정일 | 2021.3.24.(수) | |

※ 상기 일정은 코로나-19 관련 상황 등 사정에 따라 변경될 수 있음. 일정이 변경될 경우 별도 공지 예정

6. 면접전형 가점사항

| 구 분 | 내 용 | 가 점 |
|-----------|--|---------------|
| 비수도권 지역인재 | 대학 이하 최종학력 기준 학교소재지가 수도권(서울, 경기, 인천)을 제외한 지역 출신자 | 만점의 3% |
| 등록 장애인 | 장애인고용촉진 및 직업재활법에 의거 장애인 등록이 되어 있는 자 | 만점의 5% |
| 취업보호 대상자 | 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제31조의 채용 시험 가점 대상자 | 만점의 5% 또는 10% |

※ 최대 인정 가산점 : 만점의 10%

7. 증빙서류 제출

가. 면접전형 시 채용가점 증빙을 위한 서류 제출

※ 내용확인 불가 서류는 서류 미제출로 처리함

나. 제출서류

| 서류명 | 구비 요건 | 제출 시기 |
|---|--|---------------|
| <ul style="list-style-type: none"> ◦ 입사지원서 ◦ 개인정보 수집 및 이용동의서 ◦ 취업제한 관련 체크리스트 | 센터 지정 양식으로 제출 | |
| <ul style="list-style-type: none"> ◦ 취업지원(보훈)대상 증빙서류 | 취업지원대상자 증명서 (공고일 이후 센터를 제출처로 발급받은 것만 인정) | 면접시험 당일 제출 |
| <ul style="list-style-type: none"> ◦ 장애인 증빙서류 | 장애인 증명서 또는 장애인 복지카드 사본 (중증장애인인 경우 중증장애인 확인서 포함) | |
| <ul style="list-style-type: none"> ◦ 직무관련 자격증에 관한 증빙 | 자격증 사본 | |
| <ul style="list-style-type: none"> ◦ 입사지원서 기재사항 | 경력사항, 경험사항 등 입사지원서에 기재한 내용 관련 증명서 | |

※ [채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령] 제3조에 따라 지원자는 채용전형 불합격 통보를 받은 날로부터 30일 이내 서류 반환 청구를 할 수 있으며, 채용서류의 반환을 요청하면 센터에서는 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다. 서류 반환을 원하시는 경우, 채용담당자에게 유선통화로 연락해주시기 바랍니다(042-719-2482).

8. 블라인드 채용 안내

- 입사지원시 사진, 성별, 나이, 출신학교 및 학과, 출신지역, 가족관계 등 개인정보는 기재할 수 없습니다.
- 이메일 기재 시 특정 학교, 단체명이 드러나는 메일주소 기재는 금지합니다.
- 입사지원서 작성시 직·간접적으로 출신학교, 출신지역, 가족관계 등이 드러나지 않도록 유의해야하며 발견 시 불이익이 있을 수 있습니다.
- 센터는 블라인드 채용 가이드라인을 준수하여, 편견요인에 대한 개인정보는 심사 위원에게 제공되지 않습니다.

9. 이의신청

가. 접수기간 : 최종합격자 발표일로부터 15일간

나. 접수방법 : 채용 결과 이의 신청서(별첨2) 작성 후 채용담당자에게 신청

다. 이의신청 처리 예외사유

- 1) 채용시험과 무관한 문의 및 질의사항 등
- 2) 타 지원자 및 평가위원 개인정보 등 타 법령에 저촉되는 경우
- 3) 기타 상기 사유에 준하는 사항

10. 주의사항

- 가. 상기 일정은 센터 필요에 따라 공지하고 변경 가능하니 주의하시기 바랍니다.
- 나. 인사 청탁이 발견되거나 센터가 요구하지 않은 개인정보(가족, 학력, 출신학교 등)가 노출된 경우 합격취소 및 채용취소 등의 불이익을 감수해야 합니다.
- 다. 응시원서 등에 허위기재 또는 기재 착오, 구비서류 미제출, 증빙서류 위·변조, 경력기술서 미제출 등으로 인한 불이익은 지원자 본인에게 있으니 주의하시기 바랍니다.
- 라. 응시 희망자는 전형별 자격요건 등이 적합한가를 우선 판단하여 원서를 접수 하기 바랍니다.
- 마. 응시원서나 각종 증명서의 기재내용이 사실과 다르거나 센터 규정 상 결격 사유에 해당 시 합격을 취소할 수 있습니다.
- 바. 면접전형 시 신분증(주민등록증, 여권, 운전면허증 한정)을 반드시 지참하셔야 합니다.
- 사. 응시원서 접수결과 응시자가 선발 예정인원수와 같거나 미달함으로 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
- 아. 증빙서류 반환은 채용이 완료된 이후 30일 이내 요청 가능하며, 요청하지 않을 경우 폐기 처리 됩니다.
- 자. 최종합격자가 채용을 포기하거나 결격사유 발생 시 차순위자를 추가 합격시킬 수 있습니다.
- 차. 기타 자세한 사항은 특허정보진흥센터 경영관리팀(042-719-2482)로 문의 바랍니다.

특허정보진흥센터 인사규정 제13조(결격사유)

1. 금치산자 또는 한정치산자
2. 파산자로서 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 그 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 경과되지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 받고 그 집행유예의 기간이 완료된 날로부터 2년이 경과되지 아니한 자
5. 징계에 의하여 회사에서 해고처분을 받은 날로부터 5년이 경과되지 아니한 자
6. 법원의 판결에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
7. 병역기피자
8. 제출서류에 허위사실이 판명된 자
9. 기타 진흥센터가 부적합하다고 인정하는 사유가 있는 자
10. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 자
11. 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 면직되거나 채용이 취소된 자

[별첨2]

채용 결과 이의 신청서

| 공고 번호(명) | 지원 분야 |
|----------|--|
| 성 명 | 이메일 주소 |
| | 휴대폰 번호 |
| 이의 단계 | 서류 전형 [], 필기 전형 [], 면접 전형 [] |
| 사실 관계 | 일시, 장소, 대상, 상황 등을 구체적으로 작성하여 주시기 바랍니다. |
| 이의 신청 | 이의 신청 사유(이유, 근거)를 명확히 기재하여 주시기 바랍니다. |
| 요청 사항 | 이의 신청에 따른 세부 요청 사항을 기재하여 주시기 바랍니다. |

상기 내용에 거짓이 없음을 확인하며, 채용 결과에 대한 이의를 신청합니다.

년 월 일

신청인

(서명 또는 인)

특허정보진흥센터소장 귀하

유의 사항

1. 채용 전형 불합격과 관련한 이의 신청 사항만 작성하시기 바랍니다.
2. 육하원칙에 의해 사실 관계를 명확히 기재하시기 바랍니다.
3. 회신은 상기에 기재된 메일 또는 연락처를 통해 시행합니다.
4. 불합격 이의 신청 외의 문의 사항은 답변되지 않음을 유의하여 주시기 바랍니다.
5. 사실 관계 확인 기간에 따라 답변이 늦어질 수 있음을 양해해주시기 바랍니다.
6. 타인의 합격 사실에 대한 이의 신청, 정보 요구에 대해서는 답변되지 않음을 유의하여 주시기 바랍니다.

※ 제출 이메일 주소 : recruit-temp@pipc.or.kr

면접전형 평가요소 및 배점

□ 평가요소 및 배점

- 업무수행능력 : 직업기초능력(25점) + 직무수행능력(25점)

| 구 분 | A | B | C | D | E |
|-----|-----|-------|-----|-------|-----|
| 배 점 | 25점 | 22.5점 | 20점 | 17.5점 | 15점 |

- 조직적합성 : 직무적합성(25점) + 직무인성(25점)

| 구 분 | A | B | C | D | E |
|-----|-----|-------|-----|-------|-----|
| 배 점 | 25점 | 22.5점 | 20점 | 17.5점 | 15점 |

※ 총 합계 점수 80점 이상 석차 순으로 채용 예정인원 내 합격자 선정

※ 취업보호대상자 및 등록 장애인은 관련 법령에 따라 가점 부여

□ 비수도권 지역인재(비수도권 지방학교)의 범위

가. 지방대학에 포함되는 대학

- (1) 본교가 서울, 경기, 인천을 제외한 지역에 소재하는 「고등교육법」 제2조에 따른 ‘대학, 산업대학, 교육대학, 전문대학, 기술대학, 각종학교’
- (2) 「고등교육법」 제24조 상의 분교로서 서울, 경기, 인천을 제외한 지역에 소재하는 대학
※ (예시) 단국대 천안캠퍼스, 동국대 경주캠퍼스, 상명대 천안캠퍼스, 연세대 원주캠퍼스, 홍익대 세종캠퍼스 등
- (3) 한국방송통신대학교의 지역대학 중 서울, 경기, 인천 이외의 지역에 소재한 지역대학

나. 지방대학에 포함되지 않는 대학(예시)

- (1) 본교가 서울, 경기, 인천에 소재하는 대학 및 한국방송통신대학교 서울, 경기, 인천 지역대학
- (2) 경찰대학 및 각종 사관학교
- (3) 사이버대학, 디지털 대학 등 「평생교육법」상의 평생교육시설
- (4) 외국대학 및 외국대학의 국내분교

다. 그 외의 지방인재에 해당하는 경우

- (1) 최종학력이 고졸이하인 경우에는 최종학교 소재지가 비수도권인 경우
- (2) 경찰대학 및 각종 사관학교 중퇴자로서 경찰대학·사관학교를 제외한 최종 출신학교가 비수도권 지역인 경우
- (3) 대학원 및 사이버·디지털 대학 등의 평생교육시설을 제외한 최종 출신학교가 비수도권 지역인 경우 또는 독학사, 학점인정에 의한 학위 취득자, 검정고시 합격자로서 당해 학력을 제외한 최종 출신 학교가 비수도권 지역인 경우