

특허정보진흥센터 단기 임시직 채용

특허정보진흥센터에서 사무보조 임시직을 다음과 같이 공개 모집하오니 책임과 열정이 있는 많은 분들의 지원을 바랍니다.

2020년 5월 27일
특허정보진흥센터 소장

1. 채용 분야 및 인원

근무지	직종	인원	계약기간	주요 업무
특허정보진흥센터 (서울 마포구 연희로 11)	사무보조	1명	계약일로부터 약 8개월	사업 관련 데이터 입력/수집/가공 등 사무 보조 업무

2. 채용조건

가. 고용형태 : 임시직

※ 본 모집은 비정규직 모집으로 정규직 채용과 무관(연장 및 전환 채용 없음)

나. 통상근무시간 : 월~금, 09:00~18:00

다. 급여 : 월 1,800,000원

라. 복리후생 : 국민연금, 고용보험, 건강보험, 산재보험, 월차

3. 응시자격 및 우대요건

자격요건	<ul style="list-style-type: none">연령, 성별, 학력 무관센터 인사규정에 의한 결격사유가 없는 자(별첨 참조)
우대요건	<ul style="list-style-type: none">전산 활용 능력 우수자(흔글, 엑셀 등)법정우대사항(장애인 및 취업보호대상자)

4. 전형절차 및 방법

입사지원	서류전형	면접전형	최종합격
이메일 지원 recruit-temp @pipc.or.kr	→ 자격, 경력, 교육 등 종합평가 3배수	→ 업무수행능력 및 조직적합성 1배수	→ 입사예정자 서류 검토 및 합격 통보

5. 전형별 예상 일정

전형 단계	기간 및 일시	비고
1. 채용공고 및 원서접수	2020.5.27.~2020.6.3. 24시	이메일 접수
2. 서류전형 합격자 발표	2020.6.5.(금)	개별 통지
3. 면접일정	2020.6.8.(월)	
4. 최종합격자 발표	2020.6.10.(수)	
5. 채용 예정일	2020.6.11.(목)~6.16.(화)	조율 가능

6. 제출서류

가. 접수기간 : 2020.5.27.(수) ~ 2020.6.3.(수) 24:00

※ 마감시간 이전 접수분에 한함

나. 접수방법 : 이메일 접수(recruit-temp@pipc.or.kr)

※ 파일명은 사무보조_이름으로 접수요망 예) 사무보조_홍길동)

다. 제출서류

서류명	구비 요건	제출 시기
입사지원서, 개인정보 수집 및 이용동의서	센터 지정 양식으로 제출	입사지원시 이메일 제출
취업지원(보훈)대상 증빙서류	해당자	면접시험 당일 원본 제출
장애인 증빙서류	장애인고용촉진 및 직업재활법 제2조 제1호 규정에 의한 장애인	

7. 주의사항

가. 본 채용은 블라인드 공개채용으로 입사지원서 및 자기소개서 등에 본인의 출신학교·출신지역·가족관계·성별·연령·결혼여부·신앙·신체조건·사회적 신분 등 편견을 유발하는 요소를 기재하지 않도록 주의하여 주시기 바랍니다.

[블라인드채용 준수 예시]

- 공공대학교 학사조교(X) → 0000대학교 학사조교
- 학교 이메일 계정(X) : apple@0000.ac.kr → apple@abc.com
- 학교 동아리 이름(X) : 봉사동아리 '다함께' 회장 → 봉사동아리 회장
※ 동아리 이름을 통한 출신학교 유추 예방
- '안드로이드' 포럼 회원(X) → 핸드폰 소프트웨어 최적화 포럼 회원
- 경기도 학생기숙사 자치회 간사(X) → 00도 학생기숙사 자치회 간사
- 대전시청 시민위원(X) → 00시청 시민위원
- 교회 친구와(X) → 활동 중인 종교단체 친구와
- 장녀로서(X), 아들로서(X) → 자식으로서
- 여직원으로서(X), 친한 언니와(X) → 직원으로서, 지인과
- 여성리더 양성과정 수강(X) → 리더 양성과정 수강
- 퇴직 사유 : 임신(X) → 개인사정
- 의무군복무는 남성에만 해당되므로 사병으로 근무하였음이 표현되지 않도록 "군복무 시절" 등 장교·부사관에도 해당될 수 있는 표현을 사용(장교·부사관은 양성 모두 복무 가능) : 병장 제대 후(X), 행정병으로서(X), 사회복무요원 경험을 통해(X)

- 나. 상기 일정은 센터 필요에 따라 공지하고 변경 가능하니 주의하시기 바랍니다.
- 다. 인사 청탁이 발견되거나 및 센터가 요구하지 않은 개인정보(가족, 학력, 출신학교 등) 노출된 경우 합격취소 및 채용취소 등의 불이익을 감수해야 합니다.
- 라. 응시원서 등에 허위기재 또는 기재 착오, 구비서류 미제출, 증빙서류 위·변조, 경력기술서 미제출 등으로 인한 불이익은 지원자 본인에게 있으니 주의하시 바랍니다.
- 마. 응시 희망자는 전형별 자격요건 등이 적합한가를 우선 판단하여 원서를 접수하기 바랍니다.
- 바. 응시원서나 각종 증명서의 기재내용이 사실과 다르거나 센터 규정 상 결격사유에 해당 시 합격을 취소할 수 있습니다.
- 사. 면접전형 시 신분증(주민등록증, 여권, 운전면허증 한정)을 반드시 지참하셔야 합니다.
- 아. 응시원서 접수결과 응시자가 선발 예정인원수와 같거나 미달함으로 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
- 자. 증빙서류 반환은 채용이 완료된 이후 180일 이내 요청 가능하며, 요청하지 않을 경우 폐기 처리 됩니다.

- 차. 최종합격자가 채용을 포기하거나 결격사유 발생 시 차순위자를 추가 합격시킬 수 있습니다.
- 카. 원서 접수 완료 시, 회신 이메일을 발송할 예정입니다. 회신 이메일을 수신하지 못한 경우 정상적으로 원서접수가 안 되었을 수 있으니 회신 이메일을 통해 원서접수 여부를 반드시 확인바랍니다.
- 타. 기타 자세한 사항은 특허정보진흥센터 경영관리팀(042-719-2482)로 문의 바랍니다.

붙임 : 특허정보진흥센터 인사규정에 의한 결격사유 1부.

[별첨]

특허정보진흥센터 인사규정 제13조(결격사유)

1. 금치산자 또는 한정치산자
2. 파산자로서 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 그 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 경과되지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 받고 그 집행유예의 기간이 완료된 날로부터 2년이 경과되지 아니한 자
5. 징계에 의하여 회사에서 해고처분을 받은 날로부터 5년이 경과되지 아니한 자
6. 법원의 판결에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
7. 병역기피자
8. 제출서류에 허위사실이 판명된 자
9. 기타 진흥센터가 부적합하다고 인정하는 사유가 있는 자
10. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위 면직자 등의 취업제한 적용을 받는 자
11. 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 면직되거나 채용이 취소된 자