

# 특허정보진흥센터 단기 임시직 채용

## 1. 모집인원 및 응시자격

구분	내용
모집부분	사무보조
모집인원	2명
업무내용	사업 관련 데이터 입력/편집/가공 등 사무 보조 업무
접수방법	이메일 지원(이력서 양식 별첨)
자격요건	연령, 성별, 학력 무관
우대조건	전산 활용 능력 우수자(흔글,엑셀 등), 법정우대사항(장애인 및 취업보호대상자)

## 2. 전형절차 및 방법

입사지원	서류전형	면접전형	최종합격
이메일 지원 recruit-temp @pipc.or.kr	→ 자격, 경력, 교육 등 종합평가 →	업무수행능력 및 조직적합성 →	입사에정자 서류 검토 및 합격 통보
	3배수	1배수	

## 3. 근무조건

가. 고용형태 : 임시직

※ 본 모집은 비정규직 모집으로 정규직 채용과 무관(연장 및 전환 채용 없음)

나. 업무내용 : 사무보조 업무(자료수집 및 문서정리, 데이터 입력 등)

다. 근무기간 : 계약일로부터 약 8개월

라. 요일·시간 : 월~금 09:00~18:00

마. 급여 : 월 1,800,000원

바. 복리후생 : 연차유급휴가, 국민연금, 고용보험, 건강보험, 산재보험

## 4. 근무지역

가. 근무지역 : 서울특별시 마포구 동교동 146-8 특허정보진흥센터

## 5. 접수기간 및 접수처

가. 접수기간 : 2020년 3월 31일 ~ 2020년 4월 7일 24:00까지(면접대상자 개별통보)

나. 접수처 : recruit-temp@pipc.or.kr

(파일명은 사무보조\_이름으로 접수요망 예) 사무보조\_홍길동)

다. 문의 전화번호 : 042-719-2629