

특허정보진흥센터 사무보조(장애인제한경쟁) 임시직 채용

1. 모집인원 및 응시자격

| 구분 | 내용 |
|------|--|
| 모집부분 | 사무보조 |
| 모집인원 | 1명 |
| 업무내용 | 문서수발, 사무처리, 행정지원 등 |
| 접수방법 | 대전 장애인고용공단 접수(이력서 양식 별첨) |
| 자격요건 | 연령, 성별, 학력 무관 |
| 우대조건 | 전산 활용 능력 우수자(엑셀, 한글 등), 법정우대사항(장애인 및 취업보호대상자) |

2. 전형절차 및 방법

| 입사지원 | 서류전형 | 면접전형 | 최종합격 |
|---------------------|------------------------|---------------------|-----------------------------|
| 대전 장애인고용공단 접수 | → 자격, 경력, 교육 등 종합평가 | → 업무수행능력 및 조직적합성 | → 입사예정자 서류 검토 및 합격 통보 |
| | 3배수 | 1배수 | |

3. 근무조건

가. 고용형태 : 임시직

※ 본 모집은 비정규직 모집으로 정규직 채용과 무관

나. 근무기간 : 기본 계약 기간 3개월 이후 평가를 통해 9개월 이내 계약 연장

다. 요일·시간 : 월~금 09:00~18:00

라. 급 여 : 월 1,800,000원

마. 복리후생 : 연차유급휴가, 국민연금, 고용보험, 건강보험, 산재보험

4. 근무지역

가. 근무지역 : 대전광역시 서구 문정로48번길 48(탄방동) 특허정보진흥센터

5. 접수기간 및 접수처

가. 접수기간 : 2020년 3월 31일 ~ 2020년 4월 7일 12:00까지(면접대상자 개별통보)

나. 접수처 : plandoseelove@kead.or.kr

(파일명은 사무보조_이름으로 접수요망 예) 사무보조_홍길동)

다. 문의 전화번호 : 042-620-6235